



0820530054752

NEL RISPONDERE ALLE DOMANDE 7.6, 7.7 E 7.8
FACCIA RIFERIMENTO A MERCOLEDÌ SCORSO.
NEL CASO IN CUI IN QUEL GIORNO NON SIANO STATI
EFFETTUATI SPOSTAMENTI VERSO IL LUOGO ABITUALE
DI STUDIO O DI LAVORO (PER VARI MOTIVI,
COME SCIOPERI, MALATTIA, FERIE, ECC.)
FACCIA RIFERIMENTO A UNA GIORNATA TIPO

7.6 A che ora è uscito/a di casa per recarsi al luogo abituale di studio o di lavoro?

:
ore minuti (ad es. 07.30)

7.7 Quanto tempo ha impiegato per recarsi (solo andata) al luogo abituale di studio o di lavoro? (in minuti)

[Se Lei ha accompagnato i figli a scuola prima di recarsi al luogo di studio o di lavoro, consideri il tempo complessivamente impiegato]

(ad es. per un tempo di percorrenza di 1 ora e 15 minuti indicare 075)
minuti

7.8 Quale mezzo di trasporto ha utilizzato per effettuare il tratto più lungo del tragitto (in termini di distanza e non di tempo) per recarsi al luogo abituale di studio o di lavoro?

- 01 Treno
- 02 Tram
- 03 Metropolitana
- 04 Autobus urbano, filobus
- 05 Corriera, autobus extra-urbano
- 06 Autobus aziendale o scolastico
- 07 Auto privata (come conducente)
- 08 Auto privata (come passeggero)
- 09 Motocicletta, ciclomotore, scooter
- 10 Bicicletta
- 11 Altro mezzo (battello, funivia, ecc.)
- 12 A piedi

PER CHI HA 6 ANNI E PIÙ

8 DIFFICOLTÀ NELLE ATTIVITÀ DELLA VITA QUOTIDIANA

COME PREVISTO DALLA LEGGE NON È OBBLIGATORIO RISPONDERE DALLA DOMANDA 8.1 ALLA DOMANDA 8.4

[Le seguenti domande riguardano le difficoltà che Lei potrebbe incontrare nello svolgere alcune attività a causa di PROBLEMI DI SALUTE. Nel rispondere alle seguenti domande La preghiamo di non tener conto di problemi temporanei]

8.1 Ha difficoltà nel vedere?

(anche con l'uso di occhiali o lenti a contatto)

- 1 No, nessuna difficoltà
- 2 Sì, qualche difficoltà
- 3 Sì, molta difficoltà
- 4 Non riesco a farlo

8.2 Ha difficoltà nel sentire?

(anche con l'uso di apparecchi acustici)

- 1 No, nessuna difficoltà
- 2 Sì, qualche difficoltà
- 3 Sì, molta difficoltà
- 4 Non riesco a farlo

8.3 Ha difficoltà nel camminare o nel salire/scendere le scale?

[NON consideri l'eventuale uso di ausili per la mobilità o assistenza da parte di una persona]

- 1 No, nessuna difficoltà
- 2 Sì, qualche difficoltà
- 3 Sì, molta difficoltà
- 4 Non riesco a farlo

8.4 Ha difficoltà nel ricordare o nel concentrarsi?

- 1 No, nessuna difficoltà
- 2 Sì, qualche difficoltà
- 3 Sì, molta difficoltà
- 4 Non riesco a farlo

L'Istat può usare i dati raccolti solo a fini statistici, pubblicandoli sotto forma di tabelle e in modo tale che non se ne possa trarre alcun riferimento individuale.

Tutte le persone che lavorano al censimento sono tenute al segreto d'ufficio.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, relativo ai censimenti della popolazione e delle abitazioni (G.U.U.E. 13 agosto 2008, n. L218).

Decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni ed integrazioni – "Norme sul Sistema statistico nazionale e sull'organizzazione dell'Istituto nazionale di statistica" - artt. 6 bis (trattamento di dati personali), 7 (obbligo di fornire dati statistici), 8 (segreto d'ufficio degli addetti agli uffici di statistica), 9 (disposizioni per la tutela del segreto statistico), 13 (programma statistico nazionale)

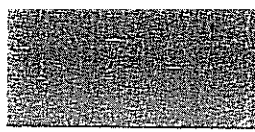
Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" - art. 2 (finalità), art. 4 (definizioni), artt. 7-10 (diritti dell'interessato), art. 13 (informativa), artt. 28-30 (soggetti che effettuano il trattamento), artt. 104-110 (trattamento per scopi statistici o scientifici).

"Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" (all. A.3 del D. del 6 agosto 2008 in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

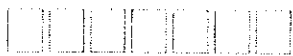
Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 agosto 2008 – "Approvazione del Programma statistico nazionale 2008-2010" (Suppl. ord. n. 277 alla Gazzetta ufficiale 26 ottobre 2008 - serie generale - n. 252).

Decreto del Presidente della Repubblica 11 novembre 2008 – "Elenco delle rilevazioni statistiche, rientranti nel Programma statistico nazionale 2008-2010, per le quali sussiste l'obbligo dei soggetti privati di fornire i dati e le notizie che siano loro richieste" (Gazzetta ufficiale 26 gennaio 2009 - serie generale - n. 20).

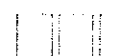
DA AGGIORNARE



Codice Sezione



Codice Rilevatore



RISERVATO AL COMUNE E AL RILEVATORE

A Da compilare solo nel questionario principale in caso di consegna di Fogli/Questionari aggiuntivi

Fogli individuali aggiuntivi consegnati (persone abitualmente dimoranti) n° di fogli individuali

Questionari aggiuntivi consegnati n° di questionari

C Modalità di restituzione

- 1 Questionario consegnato presso centro comunale di raccolta
- 2 Questionario consegnato presso punto di ritiro
- 3 Questionario consegnato al rilevatore

B Da compilare solo per i Questionari aggiuntivi, sostitutivi o per famiglia non presente in LAC

- 1 Questionario aggiuntivo → indicare il codice del questionario principale
- 2 Questionario sostitutivo → indicare il codice del questionario principale
- 3 Questionario per famiglia non presente in LAC

D Tipo di alloggio

- 1 Abitazione
- 2 Altro tipo di alloggio
- 3 Alloggio presso sede diplomatica o consolare
- 4 Struttura residenziale collettiva
- 5 Nessun alloggio

E Numero di famiglie

- 1 Una
- 2 Due o più (famiglia coabitante)
- 3 Nessuna (solo persone non dimoranti abitualmente)

F Totale rispondenti

	maschi	femmine	totale	di cui stranieri/apolidi
Totale persone che hanno dimora abituale (LISTA A)	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
Totale persone che NON hanno dimora abituale (LISTA B)	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>

G Foglio di famiglia

- 1 Registrato arrivo in SGR
- 2 Revisonato
- 3 Compilato modello ripilografico in SGR
- 4 Inserita Lista A in SGR

Compilato d'ufficio

.....
firma



Riservato al Rilevatore e al Comune

Tipo e denominazione della convivenza

Indirizzo

Palazzina _____ Scala _____ Piano _____ Interno _____

Dirigente la convivenza

Data della consegna _____ / _____ / 201

Firma del rilevatore _____

15

**CENSIMENTO GENERALE
DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI
9 OTTOBRE 2011**

LEGGE 30 LUGLIO 2010, N. 122, ART. 50

**Sono obbligato
a rispondere?**

L'obbligo di risposta per il Censimento è sancito dall'art. 7 del d.lgs. n. 322/1989.

**La riservatezza
è tutelata?**

Tutte le risposte fornite sono protette dalla legge sulla tutela della riservatezza (d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003). Tutte le persone che lavorano al censimento sono tenute al segreto d'ufficio.

**Chi compila il foglio
di convivenza?**

Il Foglio di convivenza deve essere compilato con riferimento al 9 ottobre 2011 dal responsabile della convivenza o, se ciò non è possibile, da un'altra persona da lui incaricata.

**Cosa si intende
per convivenza?**

Un insieme di persone non legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità e simili, normalmente coabitanti per motivi religiosi, di cura, di assistenza, militari, di pena e simili, aventi dimora abituale nello stesso comune (anche se non ancora iscritte nell'Anagrafe della popolazione residente del comune medesimo).

**A chi posso
rivolgermi
in caso
di difficoltà?****Per qualsiasi chiarimento può rivolgersi al numero verde 800.069.701**

Il servizio è attivo dal 1° ottobre 2011 al 29 febbraio 2012 (tranne 25 dicembre 2011 e 1° gennaio 2012), sabato e domenica inclusi, dalle ore 9.00 alle ore 19.00 e nel periodo 9 ottobre - 19 novembre 2011 dalle ore 8.00 alle 22.00.

Inoltre può scrivere alla casella di posta elettronica Infocens2011@Istat.it**Per ricevere assistenza durante la compilazione può recarsi presso uno dei centri di raccolta istituiti presso il Suo comune. I recapiti sono disponibili sul sito www.censimentopopolazione.istat.it**

Potremmo aver bisogno di contattarLa per chiederLe chiarimenti sulla compilazione. Per facilitare il contatto e per non disturbarLa con la visita di un nostro incaricato, La preghiamo di fornirci:

tel. _____ fascia oraria preferita dalle _____ alle _____

indirizzo e-mail _____

RISERVATO AL COMUNE E AL RILEVATORE

A

Codice Provincia: [][][][]

Codice Sezione: [][][][][][]

Codice Comune: [][][][]

Codice Rilevatore: [][][][]

B

Tipo di convivenza

(Nel caso in cui una convivenza risulti classificabile in più di una tipologia, rispondere secondo un criterio di prevalenza; ad esempio, se un istituto ecclesiastico svolge anche l'attività di un istituto assistenziale e/o di cura, considerare l'attività prevalente svolta dalla convivenza)

01

Istituti di istruzione
(collegi, convitti, ecc.)

Istituti di cura, di cui:

07

Pubblici

08

Privati

Istituti assistenziali, di cui:

02

Presidi residenziali per minori
(orfanotrofi, brefotrofi, case famiglia e altre comunità per minori)

09

Istituti penitenziari

03

Istituti assistenziali per disabili fisici e psichici
(istituti per ciechi, sordomuti, case famiglia e altre comunità per disabili)

10

Convivenze ecclesiastiche

04

Ospizi, case di riposo per adulti inabili ed anziani
(casa famiglia, case alloggio, case albergo per anziani, ecc.)

11

Convivenze militari e di altri corpi accasermati

05

Strutture di accoglienza per immigrati

12

Alberghi, pensioni, locande e simili

06

Altri istituti assistenziali
(centri di accoglienza per tossicodipendenti, dormitori, centri di accoglienza notturna, ecc.)

13

Navi mercantili

14

Altra convivenza
(case dello studente, dormitori per lavoratori, ecc.)

C

Foglio di convivenza

1

Registrato arrivo in SGR

2

Revisionato

3

Compilato modello neplogativo in SGR

L'Istat può usare i dati raccolti solo a fini statistici, pubblicandoli sotto forma di tabelle e in modo tale che non se ne possa trarre alcun riferimento individuale.

Tutte le persone che lavorano al censimento sono tenute al segreto d'ufficio.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, relativo ai censimenti della popolazione e delle abitazioni (G.U.U.E. 13 agosto 2008, n. L218)

Decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni ed integrazioni - "Norme sul Sistema statistico nazionale e sull'organizzazione dell'Istituto nazionale di statistica" - art. 6 bis (trattamento di dati personali), 7 (obbligo di fornire dati statistici), 8 (segreto d'ufficio degli addetti agli uffici di statistica), 9 (disposizioni per la tutela del segreto statistico), 13 (programma statistico nazionale)

Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" - art. 2 (finalità), art. 4 (definizioni), artt. 7-10 (diritti dell'interessato), art. 13 (informativa), artt. 28-30 (soggetti che effettuano il trattamento), artt. 104-110 (trattamento per scopi statistici o scientifici)

"Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica" - effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" (all. A.3. del Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 agosto 2008 - "Approvazione del Programma statistico nazionale 2008-2010" (Suppl. ord. n. 257 alla Gazzetta ufficiale 26 ottobre 2008 - serie generale - n. 252)

Decreto del Presidente della Repubblica 11 novembre 2008 - "Elenco delle rilevazioni statistiche, rientranti nel Programma statistico nazionale 2008-2010, per le quali sussiste l'obbligo dei soggetti privati di fornire i dati e le notizie che siano loro richieste" (Gazzetta ufficiale 26 gennaio 2009 - serie generale - n. 20)

DA AGGIORNARE

Cosa contiene
il Foglio di convivenza?

La **LISTA** (pag. 3), in cui devono essere inseriti tutti i componenti della convivenza, ovvero tutte le persone che hanno dimora abituale nella convivenza, anche se assenti alla data del Censimento (9 ottobre 2011);

la **Sezione I** (da pag. 5 a pag. 46), composta da 7 Fogli individuali, che contiene domande a cui devono rispondere tutti i componenti della convivenza. Per ogni persona inserita nella Lista a pag. 3 deve essere compilato un Foglio individuale della Sezione I, rispettando l'ordine secondo il quale le stesse figurano nella Lista;

la **Sezione II** (pag. 47), che contiene un quadro riassuntivo sulle persone che non hanno dimora abituale nella convivenza, ovvero coloro i quali vivono solo temporaneamente nella convivenza o sono occasionalmente presenti nella stessa alla data del censimento (mezzanotte tra l'8 e il 9 ottobre 2011).

. Attenzione

Se le Liste e/o i Fogli individuali non sono sufficienti a contenere tutte le persone, contattare il Centro Comunale di raccolta più vicino

PER INIZIARE:

La compilazione della Lista

Nella LISTA (pag. 3) devono iscriversi tutti coloro i quali appartengono alla convivenza e sono abitualmente dimoranti nella stessa, anche se assenti alla data della rilevazione.

Ogni persona che ha dimora abituale nella convivenza deve compilare una riga della Lista iniziando dal "responsabile" della convivenza, solo se dimorante abitualmente nella stessa, e proseguendo con tutti gli altri componenti (purché non costituiscano famiglia a sé stante).

Indicare nell'ordine le persone con mansioni direttive, di amministrazione, di servizio, ecc. poi le altre persone (militare, suora, ricoverato, detenuto, ecc.).

In questo modo, ciascuna persona della convivenza sarà contraddistinta da un numero d'ordine a due cifre che va da 01 a 07. Tale ordine dovrà essere rispettato anche nella compilazione dei singoli fogli individuali, all'interno del questionario (Sezione I).

Attenzione

Dopo aver compilato la LISTA, proseguire nella compilazione del modello. Le istruzioni sono riportate a pagina 4.

LISTA Persone che hanno dimora abituale nella convivenza

La preghiamo di scrivere con grafia chiara in stampatello

Codice di persona	Cognome e Nome	Sesso	Data di nascita			Luogo di nascita (Specificare il comune di nascita. Se natoli all'estero specificare il paese estero)		Cittadinanza	Notizie individuali	
			giorno	mese	anno	giorno	mese	anno		
01	Cognome Nome	1 <input type="checkbox"/> Maschio 2 <input type="checkbox"/> Femmina							1 <input type="checkbox"/> Italiana 2 <input type="checkbox"/> Straniera o apolide	Da pagina 5 a pagina 10
02	Cognome Nome	1 <input type="checkbox"/> Maschio 2 <input type="checkbox"/> Femmina							1 <input type="checkbox"/> Italiana 2 <input type="checkbox"/> Straniera o apolide	Da pagina 11 a pagina 16
03	Cognome Nome	1 <input type="checkbox"/> Maschio 2 <input type="checkbox"/> Femmina							1 <input type="checkbox"/> Italiana 2 <input type="checkbox"/> Straniera o apolide	Da pagina 17 a pagina 22
04	Cognome Nome	1 <input type="checkbox"/> Maschio 2 <input type="checkbox"/> Femmina							1 <input type="checkbox"/> Italiana 2 <input type="checkbox"/> Straniera o apolide	Da pagina 23 a pagina 28
05	Cognome Nome	1 <input type="checkbox"/> Maschio 2 <input type="checkbox"/> Femmina							1 <input type="checkbox"/> Italiana 2 <input type="checkbox"/> Straniera o apolide	Da pagina 29 a pagina 34
06	Cognome Nome	1 <input type="checkbox"/> Maschio 2 <input type="checkbox"/> Femmina							1 <input type="checkbox"/> Italiana 2 <input type="checkbox"/> Straniera o apolide	Da pagina 35 a pagina 40
07	Cognome Nome	1 <input type="checkbox"/> Maschio 2 <input type="checkbox"/> Femmina							1 <input type="checkbox"/> Italiana 2 <input type="checkbox"/> Straniera o apolide	Da pagina 41 a pagina 46
08	Cognome Nome	1 <input type="checkbox"/> Maschio 2 <input type="checkbox"/> Femmina							1 <input type="checkbox"/> Italiana 2 <input type="checkbox"/> Straniera o apolide	Foglio Individuale aggiuntivo
09	Cognome Nome	1 <input type="checkbox"/> Maschio 2 <input type="checkbox"/> Femmina							1 <input type="checkbox"/> Italiana 2 <input type="checkbox"/> Straniera o apolide	Foglio Individuale aggiuntivo
10	Cognome Nome	1 <input type="checkbox"/> Maschio 2 <input type="checkbox"/> Femmina							1 <input type="checkbox"/> Italiana 2 <input type="checkbox"/> Straniera o apolide	Foglio Individuale aggiuntivo
11	Cognome Nome	1 <input type="checkbox"/> Maschio 2 <input type="checkbox"/> Femmina							1 <input type="checkbox"/> Italiana 2 <input type="checkbox"/> Straniera o apolide	Foglio Individuale aggiuntivo
12	Cognome Nome	1 <input type="checkbox"/> Maschio 2 <input type="checkbox"/> Femmina							1 <input type="checkbox"/> Italiana 2 <input type="checkbox"/> Straniera o apolide	Foglio Individuale aggiuntivo
13	Cognome Nome	1 <input type="checkbox"/> Maschio 2 <input type="checkbox"/> Femmina							1 <input type="checkbox"/> Italiana 2 <input type="checkbox"/> Straniera o apolide	Foglio Individuale aggiuntivo

Data della compilazione _____ giorno _____ mese _____ anno _____

_____ firma del compilatore

PER CONTINUARE:
La compilazione delle Sezioni

1. Compilare la Sezione I. Per ogni componente della convivenza inserito nella Lista (pag. 3), è necessario compilare un Foglio individuale. Compilare i Fogli individuali della Sezione I secondo lo stesso ordine seguito per elencare i componenti della convivenza nella Lista.

Ad esempio, se nella Lista figurano, nell'ordine, il sig. Rossi (codice persona 01) e la sig.ra Bianchi (codice persona 02), il Foglio individuale della persona 01 (da pag. 5 a pag. 10) della Sezione I dovrà essere compilato con riferimento al sig. Rossi, mentre il Foglio individuale della persona 02 (da pag. 11 a pag. 16) dovrà essere compilato con riferimento alla sig.ra Bianchi.

2. Compilare la Sezione II. Nel quadro riassuntivo deve essere indicato il numero complessivo di persone che non hanno dimora abituale nella convivenza, ovvero coloro i quali vivono solo temporaneamente nella convivenza o sono occasionalmente presenti nella stessa alla data del censimento (mezzanotte tra l'8 e il 9 ottobre 2011). Sul totale indicato bisogna specificare il numero di maschi/femmine, dei nati in Italia/estero e dei cittadini italiani/stranieri.

ATTENZIONE: La Sezione II non deve essere compilata se nella convivenza non vi sono persone che **NON** hanno dimora abituale nella stessa.

Indicazioni generali per la compilazione del questionario:

- ▶ Se una domanda non riguarda la persona a cui è riferito il Foglio individuale (ad es. perché è rivolta solo ai bambini che hanno meno di 6 anni) non deve essere barrata nessuna casella, né devono essere apposti segni o scritte di alcun genere.
- ▶ Per ogni domanda barrare una sola casella, tranne laddove sia espressamente indicato che sono ammesse più risposte.
- ▶ Per la maggior parte delle domande è sufficiente segnare con una crocetta la casella che corrisponde al Suo caso.
N.B.: è molto importante non fare segni nelle altre caselle!

Ad es.: 11 Assistito in un centro di accoglienza per immigrati

Se Lei ha sbagliato a rispondere annerisca la casella relativa e segni con una crocetta la casella che corrisponde al Suo caso.

Ad es.: 1 Sì 2 No

Attenzione

Per rispondere correttamente alle domande La preghiamo di consultare la Guida alla compilazione che ha ricevuto insieme al questionario. Risparmierà tempo e non commetterà errori.

1) MOTIVO DELLA DIMORA ABITUALE NELLA CONVIVENZA E NOTIZIE ANAGRAFICHE

1.1 Indicare il motivo principale della permanenza in convivenza

- 01 Responsabile o dirigente della convivenza
- 02 Addetto all'assistenza sanitaria (medico, terapeuta, portantino, infermiere, ecc.)
- 03 Addetto all'assistenza sociale o psicologica (assistente sociale, educatore, psicologo, ecc.)
- 04 Addetto ai servizi amministrativi od ordinari (amministratore, contabile, personale tecnico, ecc.)
- 05 Addetto ai servizi di manutenzione, di pulizia e altri servizi (operaio, giardiniere, bidello, addetto alla mensa, cuoco, ecc.)
- 06 Religioso (sacerdote, suora, frate, ecc.)
- 07 Militare di carriera, agente e simili
- 08 Detenuto con condanna definitiva
- 09 Assistito in un centro di accoglienza per immigrati
- 10 Ricoverato, lungodegente in istituto di cura (ospedale, clinica, ecc.)
- 11 Assistito in istituto per anziani (ospizio, casa di riposo per anziani, ecc.)
- 12 Assistito in istituto per minori (orfanotrofio, brefotrofio, istituto per l'affido, ecc.)
- 13 Assistito in altro centro di accoglienza
- 14 Altro

1.2 Sesso

- 1 Maschio
- 2 Femmina

1.3 Data di nascita

_____ / _____ / _____
giorno mese anno

1.4 Luogo di nascita

- 1 In questo comune
- 2 In un altro comune italiano specificare il comune e la sigla della provincia

- 3 All'estero specificare lo stato estero prov. _____

1.5 È iscritto/a nell'Anagrafe di questo comune?

(Il comune di iscrizione anagrafica è quello presso cui si possono richiedere il proprio documento d'identità e i principali certificati anagrafici (ad es. certificato di nascita, stato di famiglia, ecc.))

- 1 Sì, in questa convivenza
- 2 Sì, ma in un'altra convivenza o alloggio
- 3 No, in un altro comune italiano specificare il comune e la sigla della provincia

- 4 No, in nessun comune italiano prov. _____

1.6 Stato civile

- 1 Celibe/nubile
- 2 Coniugato/a
- 3 Separato/a di fatto
- 4 Separato/a legalmente
- 5 Divorziato/a
- 6 Vedovo/a

riservato all'Ufficio di censimento comunale

2 CITTADINANZA

2.1 Qual è la Sua cittadinanza?

[Chi ha un'altra cittadinanza oltre a quella italiana, deve barrare solo la casella 1 "Italiana"]

- 1 Italiana → andare a dom. 2.2
 2 Straniera → specificare lo stato estero di cittadinanza e andare a dom. 2.4

- 3 Apolide (nessuna cittadinanza) → andare a dom. 2.4

2.2 Ha la cittadinanza italiana dalla nascita?

- 1 SI → andare a dom. 2.4
 2 No →

2.3 In che modo ha avuto la cittadinanza italiana?

- 1 Per matrimonio 2 Altro

specificare lo stato estero di cittadinanza precedente

2.4 Dove è nata Sua madre?

[Indichi il luogo di nascita di Sua madre anche se deceduta]

- 1 In Italia
 2 All'estero → specificare lo stato estero di nascita

2.5 Dove è nato Suo padre?

[Indicare il luogo di nascita di Suo padre anche se deceduto]

- 1 In Italia
 2 All'estero → specificare lo stato estero di nascita

3 PRESENZA E DIMORA PRECEDENTE

3.1 Dove si trovava alla data del censimento (9 ott. 2011)?

- 1 In questa convivenza 3 In un altro comune italiano
 2 In questo comune, ma in un'altra convivenza o alloggio (ad es. caserma, ospedale, casa di parenti o amici) 4 All'estero

3.2 È mai stato residente all'estero?

- 1 SI → 2 No → andare a dom. 3.5

3.3 Indichi il mese e l'anno più recente di trasferimento in Italia

_____ mese _____ anno

3.4 In quale stato estero ha avuto l'ultima residenza?

→ specificare lo stato estero

PER CHI HA 1 ANNO O PIÙ

3.5 Dove dimorava abitualmente un anno fa (9 ott. 2010)?

- 1 In questa convivenza
 2 In questo comune, ma in un'altra convivenza o alloggio
 3 In un altro comune italiano → specificare il comune e la sigla della provincia

_____ prov.

PER CHI HA 5 ANNI O PIÙ

3.6 Dove dimorava abitualmente 5 anni fa (9 ott. 2006)?

- 1 In questa convivenza
 2 In questo comune, ma in un'altra convivenza o alloggio
 3 In un altro comune italiano → specificare il comune e la sigla della provincia

_____ prov.

- 4 All'estero → specificare lo stato estero
- _____
- _____
- _____

4 ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CHI HA 6 ANNI O PIÙ RISPONDE DALLA DOMANDA 4.3

PER CHI HA MENO DI 6 ANNI

4.1 Il bambino frequenta

- | | | |
|---|--|---|
| <p>1 <input type="checkbox"/> Asilo nido, microasilo, baby parking, ecc. (3-36 mesi)</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Scuola dell'infanzia (3-5 anni)</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Prima elementare</p> <p>4 <input type="checkbox"/> Né asilo nido, né scuola dell'infanzia, né prima elementare</p> | <p>⇨</p> <p>} andare a dom. 6.1</p> <p>⇨ questo foglio individuale termina qui</p> | <p>4.2 Specificare</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Pubblico</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Privato</p> <p>⇨ andare a dom. 6.1</p> |
|---|--|---|

PER CHI HA 6 ANNI O PIÙ

4.3 Qual è il titolo di studio più elevato che ha conseguito tra quelli elencati?

- | | | |
|--|---|---|
| <p>01 <input type="checkbox"/> Nessun titolo di studio e non so leggere o scrivere</p> <p>02 <input type="checkbox"/> Nessun titolo di studio, ma so leggere e scrivere</p> <p>03 <input type="checkbox"/> Licenza di scuola elementare (o valutazione finale equivalente)</p> <p>04 <input type="checkbox"/> Licenza di scuola media (o avviamento professionale)</p> <p>05 <input type="checkbox"/> Compimento inferiore/medio di Conservatorio musicale o di Accademia Nazionale di Danza (2-3 anni)</p> <p>06 <input type="checkbox"/> Diploma di istituto professionale</p> <p>07 <input type="checkbox"/> Diploma di scuola magistrale</p> <p>08 <input type="checkbox"/> Diploma di istituto d'arte</p> <p>09 <input type="checkbox"/> Diploma di istituto tecnico</p> <p>10 <input type="checkbox"/> Diploma di istituto magistrale</p> <p>11 <input type="checkbox"/> Diploma di liceo (classico, scientifico, ecc.)</p> <p>12 <input type="checkbox"/> Diploma di Accademia di Belle Arti, Danza, Arte Drammatica, ISIA, ecc. Conservatorio (vecchio ordinamento)</p> <p>13 <input type="checkbox"/> Diploma universitario (2-3 anni) del vecchio ordinamento (incluse le scuole dirette a fini speciali o parauniversitarie)</p> <p>14 <input type="checkbox"/> Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (A.F.A.M.) di I livello</p> <p>15 <input type="checkbox"/> Laurea triennale (di I livello) del nuovo ordinamento</p> <p>16 <input type="checkbox"/> Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (A.F.A.M.) di II livello</p> <p>17 <input type="checkbox"/> Laurea (4-6 anni) del vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale a ciclo unico del nuovo ordinamento, laurea biennale specialistica (di II livello) del nuovo ordinamento</p> | <p>} andare a dom. 4.11</p> <p>⇨ andare a dom. 4.9</p> <p>⇨ andare a dom. 4.7</p> | <p>4.4 La durata del corso di studi è stata di</p> <p>1 <input type="checkbox"/> 2-3 anni</p> <p>2 <input type="checkbox"/> 4-5 anni</p> |
|--|---|---|

4.5 Specificare per esteso il titolo di studio conseguito

(ad esempio, diploma di qualifica professionale agraria, diploma di maturità tecnica industriale, diploma di accademia di belle arti, laurea in matematica vecchio ordinamento, ecc.)

.....

.....

.....

4.6 Ha concluso un corso di formazione professionale regionale/provinciale della durata pari o superiore a 6 mesi, a cui si accede con il diploma di scuola secondaria superiore?

(corsi di II livello, corsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore)

- | | |
|---|----------------------------|
| <p>1 <input type="checkbox"/> Sì</p> <p>2 <input type="checkbox"/> No</p> | <p>} andare a dom. 4.9</p> |
|---|----------------------------|

4.7 Ha concluso un corso di formazione professionale regionale/provinciale della durata pari o superiore a 24 mesi, a cui si accede con la licenza media?

- 1 Sì ⇨ **4.8 Specificare**

- | |
|--|
| <p>1 <input type="checkbox"/> Percorso almeno triennale di istruzione e formazione professionale (concluso dopo il 2005)</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Altro corso di formazione professionale regionale/provinciale</p> |
|--|

- 2 No

4.9 Il titolo di studio è stato conseguito all'estero?

- | |
|--|
| <p>1 <input type="checkbox"/> Sì ⇨ 4.10 Quanti anni sono necessari, dall'ingresso nel sistema scolastico, per conseguire il titolo nello stato estero?</p> <p>2 <input type="checkbox"/> No</p> |
|--|

.....

4.11 È attualmente iscritto/a ad un corso regolare di studi?
(scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado, università o corso A.F.A.M.)

- 1 Sì
2 No

4.12 Nella settimana dal 2 all'8 ottobre ha frequentato un corso di formazione/aggiornamento professionale (gratuito o a pagamento)?
(ad esempio, corsi di formazione organizzati dall'impresa/azienda in cui lavora, dalla Regione, Provincia, corsi privati di lingua straniera, ecc.)

- 1 Sì
2 No

PER CHI ALLA DOMANDA 4.3 HA BARRATO LE CASELLE TRA LA 12 E LA 17

4.13 Ha conseguito titoli di studio post-laurea o post-diploma A.F.A.M.?

- 1 Sì ➔
2 No

4.14 Specificare i titoli conseguiti
(sono possibili più risposte)

- 1 Master di I livello
2 Master di II livello
3 Scuola di specializzazione
4 Dottorato di ricerca

LE PERSONE DI 15 ANNI O PIÙ RISPONDONO DALLA DOMANDA 5.1
CHI HA MENO DI 15 ANNI RISPONDE DALLA DOMANDA 6.1

5 CONDIZIONE PROFESSIONALE O NON PROFESSIONALE

5.1 Nella settimana dal 2 all'8 ottobre ha svolto almeno un'ora di lavoro?
(Consideri il lavoro da cui ha ricavato o ricaverà un guadagno o il lavoro non pagato, quest'ultimo solo se effettuato abitualmente presso la ditta di un familiare)

- 1 Sì ➔ andare a dom. 5.6
2 No

5.2 Nella settimana dal 2 all'8 ottobre, aveva comunque un lavoro dal quale era assente?
(ad esempio, per malattia, per vacanza, per Cassa Integrazione Guadagni, per ridotta attività dell'impresa, ecc.)

- 1 Sì ➔ andare a dom. 5.6
2 No

5.3 Dall'11 settembre all'8 ottobre, ha cercato attivamente un lavoro alle dipendenze o ha predisposto i mezzi per avviare un'attività in proprio?

- 1 Sì
2 No ➔ andare a dom. 5.13

5.4 Qualora si presentasse l'opportunità, sarebbe disposto/a ad iniziare un lavoro entro le successive due settimane?

- 1 Sì
2 No ➔ andare a dom. 5.13

5.5 Ha mai svolto in passato una attività lavorativa retribuita oppure come coadiuvante familiare?

- 1 Sì ➔ andare a dom. 5.6
2 No ➔ andare a dom. 6.1

NEL RISPONDERE DALLA DOMANDA 5.6 ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA PRINCIPALE SVOLTA

CHI ATTUALMENTE NON LAVORA FACCI RIFERIMENTO ALL'ULTIMA ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA

5.6 Che tipo di lavoro svolge (svolgeva)?

- 1 Un lavoro alle dipendenze ➔
Un lavoro a:
2 Collaborazione coordinata e continuativa (con o senza progetto)
3 Prestazione d'opera occasionale

5.7 Il Suo lavoro è (era)

- 1 A tempo determinato
2 A tempo indeterminato

Un lavoro autonomo come:

- 4 Imprenditore
5 Libero professionista
6 Lavoratore in proprio
7 Socio di cooperativa
8 Coadiuvante familiare

5.8 Ha (aveva) dipendenti retribuiti?

- 1 Sì
2 No

5.9 Lei svolge (svolgeva) un'attività lavorativa

- 1 A tempo pieno
2 A tempo parziale (part time)

5.10 In che cosa consiste (consisteva) la Sua attività lavorativa?

[Fra parentesi sono riportati alcuni esempi di professioni nell'ambito delle quali vengono svolte le attività descritte]

- | | |
|--|---|
| <p>01 <input type="checkbox"/> Svolgo un lavoro operaio o di servizio non qualificato
(Bracciante agricolo, Bidello, Manovale edile, Collaboratore domestico, Lavapiatti, Usciere, Facchino, Inserviente di ospedale, Nettiurbino, Addetto alle stalle)</p> <p>02 <input type="checkbox"/> Sono addetto/a a impianti fissi di produzione, a macchinari, a linee di montaggio o conduco veicoli
(Conducente di carrello elevatore, Addetto all'assemblaggio di apparecchi elettrici, Camionista, Conducente di taxi, Addetto ai telai automatici, Conducente di laminatoio, Addetto al frantoio)</p> <p>03 <input type="checkbox"/> Svolgo un'attività operaia qualificata
(Muratore, Meccanico, Installatore d'impianti termici, Calzolaio, Sarto, Falegname, Fabbro, Tappezziere)</p> <p>04 <input type="checkbox"/> Coltivo piante e/o allevo animali
(Contadino, Frutticoltore, Allevatore di bovini, Piscicoltore, Rimboschitore, Giardiniere, Pescatore)</p> <p>05 <input type="checkbox"/> Svolgo un'attività di vendita al pubblico o di servizio alle persone
(Esercente di negozio, Vigile urbano, Parrucchiere, Cuoco, Cameriere, Agente di Polizia, Assistente di volo, Baby sitter, Badante, Commesso di vendita)</p> | <p>06 <input type="checkbox"/> Svolgo lavori esecutivi d'ufficio
(Addetto di segreteria, Operatore allo sportello postale Centralinista, Operatore amministrativo, Addetto allo sportello impiegato d'archivio)</p> <p>07 <input type="checkbox"/> Svolgo un'attività tecnica, amministrativa, sportiva o artistica a media qualificazione
(Infermiere, Ragioniere, Geometra, Tecnico elettronico, Perito informatico, Atleta, Rappresentante di commercio, Comandante dei Vigili del fuoco, Addetto al traffico aereo, Agente assicurativo)</p> <p>08 <input type="checkbox"/> Svolgo un'attività organizzativa, tecnica, scientifica, intellettuale o artistica ad elevata specializzazione
(Medico generico o specialistico, Professore universitario, Attore, Musicista, Insegnante elementare, Ingegnere, Chimico, Agronomo, Avvocato, Farmacista)</p> <p>09 <input type="checkbox"/> Gestisco un'impresa o dirigo il lavoro di strutture organizzative complesse pubbliche o private
(Imprenditore, Dirigente di partito, Dirigente nella Pubblica Amministrazione, Direttore d'azienda, Presidente di tribunale, Dirigente scolastico, Prefetto)</p> <p>10 <input type="checkbox"/> Lavoro come militare di qualsiasi grado nelle Forze Armate - Esercito, Marina, Aeronautica, Carabinieri
(Generale, Colonnello medico, Maresciallo capo, Carabiniere, Aviere, Sottocapo)</p> |
|--|---|

5.11 Qual è il settore di attività economica dello stabilimento, ente, azienda, ecc. in cui Lei lavora (lavorava) o di cui è (era) titolare?

[Fra parentesi sono riportati alcuni esempi di attività economiche comprese nei settori indicati]

- | | |
|---|---|
| <p>01 <input type="checkbox"/> Agricoltura, silvicoltura, caccia e pesca</p> <p>02 <input type="checkbox"/> Attività estrattive da cave o miniere e servizi di supporto all'estrazione
(compresa l'estrazione di petrolio greggio e gas naturale)</p> <p>03 <input type="checkbox"/> Attività manifatturiere e riparazione, manutenzione e installazione di macchine e apparecchiature
(esclusa la riparazione di autoveicoli e motocicli, computer e apparecchiature per le comunicazioni e altri beni per uso personale e per la casa)</p> <p>04 <input type="checkbox"/> Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata</p> <p>05 <input type="checkbox"/> Fornitura di acqua, gestione delle reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e attività di risanamento</p> <p>06 <input type="checkbox"/> Costruzioni edili, opere pubbliche e installazione dei servizi nei fabbricati</p> <p>07 <input type="checkbox"/> Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli</p> <p>08 <input type="checkbox"/> Trasporti (di passeggeri o merci attraverso condotte, su strada, per via d'acqua o aereo); magazzinaggio, servizi postali e attività di corrieri</p> <p>09 <input type="checkbox"/> Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione per il consumo immediato
(compresi bar, pub, gelaterie, ecc.)</p> <p>10 <input type="checkbox"/> Servizi di informazione e comunicazione
(compresi phone center ed internet point)</p> <p>11 <input type="checkbox"/> Attività finanziarie e assicurative</p> | <p>12 <input type="checkbox"/> Attività immobiliari
(compresa l'attività degli amministratori di condominio)</p> <p>13 <input type="checkbox"/> Attività professionali, scientifiche e tecniche
(compresa ricerca e sviluppo, attività degli studi legali, pubblicità e servizi veterinari, ecc.)</p> <p>14 <input type="checkbox"/> Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese
(comprese le attività dei call center, di ricerca, selezione e fornitura di personale, ecc.)</p> <p>15 <input type="checkbox"/> Pubblica amministrazione centrale e locale, Difesa e assicurazione sociale obbligatoria</p> <p>16 <input type="checkbox"/> Istruzione e formazione pubblica e privata
(compresi corsi presso accademie militari, conservatori, corsi per l'attività sportiva, ricreativa e culturale, attività delle scuole guida)</p> <p>17 <input type="checkbox"/> Sanità e assistenza sociale residenziale e non residenziale
(compresi i servizi di asili nido)</p> <p>18 <input type="checkbox"/> Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento
(comprese le biblioteche e gli archivi, i musei, le scommesse e le sale da gioco, ecc.)</p> <p>19 <input type="checkbox"/> Altre attività di servizi e riparazioni di beni per uso personale e per la casa
(comprese le attività di organizzazioni associative, attività di lavanderia, servizi di parrucchieri, ecc.)</p> <p>20 <input type="checkbox"/> Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico</p> <p>21 <input type="checkbox"/> Organizzazioni e organismi extraterritoriali
(ONU, FAO, ambasciate in Italia)</p> |
|---|---|

5.12 Quante ore abitualmente lavora (lavorava) in una settimana?

→ andare a dom. 6.1
ore lavorate

5.13 Nella settimana dal 2 all'8 ottobre Lei era

[Se la Sua condizione è descritta da più di una delle modalità sotto indicate, scelga quella che nell'elenco compare per prima. Ad esempio, se Lei è una casalinga che percepisce una pensione di vecchiaia, deve barrare la casella 1]

- 1 Percettore/rice di una o più pensioni per effetto di attività lavorativa precedente o percettore/rice di redditi da capitale (per rendita da investimenti immobiliari o mobiliari)
- 2 Studente/ssa
- 3 Casalinga/o
- 4 In altra condizione

6 LUOGO DI STUDIO O DI LAVORO

6.1 Si reca giornalmente al luogo abituale di studio o di lavoro?

- 1 Sì, mi reco al luogo di studio (compresi asilo nido, scuola dell'infanzia e corsi di formazione professionale) } andare a dom. 6.2
- 2 Sì, mi reco al luogo di lavoro }
- 3 No, perché studio nella convivenza }
- 4 No, perché lavoro nella convivenza }
- 5 No, perché non ho una sede fissa di lavoro (piazziisti, rappresentanti, ecc.) } il foglio individuale della persona 01 termina qui
- 6 No, perché non studio, non lavoro e non frequento corsi di formazione professionale }

6.2 Da quale convivenza/alloggio si reca al luogo abituale di studio o di lavoro?

- 1 Da questa convivenza
- 2 Da un'altra convivenza/alloggio diverso da questo → il foglio individuale della persona 01 termina qui

6.3 Rientra giornalmente in questa convivenza dal luogo abituale di studio o di lavoro?

- 1 Sì
- 2 No → il foglio individuale della persona 01 termina qui

6.4 Dove si trova il luogo abituale di studio o di lavoro?

[I lavoratori-studenti devono indicare l'indirizzo del luogo di lavoro e non quello di studio. Chi esercita la professione su mezzi di trasporto (autisti, ferrovieri, tranvieri, piloti, marittimi, ecc.) deve indicare l'indirizzo del luogo da cui prende servizio (posteggio, stazione, deposito, aeroporto, porto, ecc.)]

- 1 In questo comune
 - 2 In un altro comune italiano → specificare il comune e la sigla della provincia
- prov.

6.5 Specificare l'indirizzo per esteso senza abbreviazioni (ad esempio PIAZZA GIUSEPPE VERDI 1)

- 3 All'estero → specificare lo stato estero

1) MOTIVO DELLA DIMORA ABITUALE NELLA CONVIVENZA E NOTIZIE ANAGRAFICHE

1.1 Indicare il motivo principale della permanenza in convivenza

- 01 Responsabile o dirigente della convivenza
- 02 Addetto all'assistenza sanitaria (medico, terapista, portantino, infermiere, ecc.)
- 03 Addetto all'assistenza sociale o psicologica (assistente sociale, educatore, psicologo, ecc.)
- 04 Addetto ai servizi amministrativi od ordinari (amministratore, contabile, personale tecnico, ecc.)
- 05 Addetto ai servizi di manutenzione, di pulizia e altri servizi (operaio, giardiniere, bidello, addetto alla mensa, cuoco, ecc.)
- 06 Religioso (sacerdote, suora, frate, ecc.)
- 07 Militare di carriera, agente e simili
- 08 Detenuto con condanna definitiva
- 09 Assistito in un centro di accoglienza per immigrati
- 10 Ricoverato, lungodegente in istituto di cura (ospedale, clinica, ecc.)
- 11 Assistito in istituto per anziani (ospizio, casa di riposo per anziani, ecc.)
- 12 Assistito in istituto per minori (orfanotrofo, brefotrofo, istituto per l'affido, ecc.)
- 13 Assistito in altro centro di accoglienza
- 14 Altro

1.2 Sesso

- 1 Maschio
- 2 Femmina

1.3 Data di nascita

____ / ____ / ____
giorno mese anno

1.4 Luogo di nascita

- 1 In questo comune
- 2 In un altro comune italiano specificare il comune e la sigla della provincia

- 3 All'estero specificare lo stato estero prov. _____

1.5 È iscritto/a nell'Anagrafe di questo comune?

(Il comune di iscrizione anagrafica è quello presso cui si possono richiedere il proprio documento d'identità e i principali certificati anagrafici (ad es. certificato di nascita, stato di famiglia, ecc.))

- 1 Sì, in questa convivenza
- 2 Sì, ma in un'altra convivenza o alloggio
- 3 No, in un altro comune italiano specificare il comune e la sigla della provincia

- 4 No, in nessun comune italiano prov. _____

1.6 Stato civile

- 1 Celibe/nubile
- 2 Coniugato/a
- 3 Separato/a di fatto
- 4 Separato/a legalmente
- 5 Divorziato/a
- 6 Vedovo/a

2 CITTADINANZA

2.1 Qual è la Sua cittadinanza?

[Chi ha un'altra cittadinanza oltre a quella italiana, deve barrare solo la casella 1 "Italiana"]

- 1 Italiana → andare a dom. 2.2
- 2 Straniera → specificare lo stato estero di cittadinanza e andare a dom. 2.4

- 3 Apolide (nessuna cittadinanza) → andare a dom. 2.4

2.2 Ha la cittadinanza italiana dalla nascita?

- 1 Sì → andare a dom. 2.4
- 2 No →

2.3 In che modo ha avuto la cittadinanza italiana?

- 1 Per matrimonio 2 Altro

specificare lo stato estero di cittadinanza precedente

2.4 Dove è nata Sua madre?

[Indichi il luogo di nascita di Sua madre anche se deceduta]

- 1 In Italia
- 2 All'estero → specificare lo stato estero di nascita

2.5 Dove è nato Suo padre?

[Indicare il luogo di nascita di Suo padre anche se deceduto]

- 1 In Italia
- 2 All'estero → specificare lo stato estero di nascita

3 PRESENZA E DIMORA PRECEDENTE

3.1 Dove si trovava alla data del censimento (9 ott. 2011)?

- 1 In questa convivenza
- 2 In questo comune, ma in un'altra convivenza o alloggio (ad es. caserma, ospedale, casa di parenti o amici)
- 3 In un altro comune italiano
- 4 All'estero

3.2 È mai stato residente all'estero?

- 1 Sì →
- 2 No → andare a dom. 3.5

3.3 Indichi il mese e l'anno più recente di trasferimento in Italia

_____ mese _____ anno

3.4 In quale stato estero ha avuto l'ultima residenza?

→ specificare lo stato estero

PER CHI HA 1 ANNO O PIÙ

3.5 Dove dimorava abitualmente un anno fa (9 ott. 2010)?

- 1 In questa convivenza
- 2 In questo comune, ma in un'altra convivenza o alloggio
- 3 In un altro comune italiano → specificare il comune e la sigla della provincia

_____ prov.

PER CHI HA 5 ANNI O PIÙ

3.6 Dove dimorava abitualmente 5 anni fa (9 ott. 2006)?

- 1 In questa convivenza
- 2 In questo comune, ma in un'altra convivenza o alloggio
- 3 In un altro comune italiano → specificare il comune e la sigla della provincia

_____ prov.

- 4 All'estero → specificare lo stato estero

4 ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CHI HA 6 ANNI O PIÙ RISPONDE DALLA DOMANDA 4.3

PER CHI HA MENO DI 6 ANNI

4.1 Il bambino frequenta

- 1 Asilo nido, microasilo, baby parking, ecc. (3-36 mesi) ⇨ **4.2 Specificare**
- 1 Pubblico ⇨ andare a dom. 6.1
- 2 Privato
- 2 Scuola dell'infanzia (3-5 anni) } andare a dom. 6.1
- 3 Prima elementare
- 4 Né asilo nido, né scuola dell'infanzia, né prima elementare ⇨ questo foglio individuale termina qui

PER CHI HA 6 ANNI O PIÙ

4.3 Qual è il titolo di studio più elevato che ha conseguito tra quelli elencati?

- 01 Nessun titolo di studio e non so leggere o scrivere } andare a dom. 4.11
- 02 Nessun titolo di studio, ma so leggere e scrivere
- 03 Licenza di scuola elementare (o valutazione finale equivalente) ⇨ andare a dom. 4.9
- 04 Licenza di scuola media (o avviamento professionale) ⇨ andare a dom. 4.7
- 05 Compimento inferiore/medio di Conservatorio musicale o di Accademia Nazionale di Danza (2-3 anni)
- 06 Diploma di istituto professionale } **4.4 La durata del corso di studi è stata di**
- 07 Diploma di scuola magistrale
- 08 Diploma di istituto d'arte
- 09 Diploma di istituto tecnico
- 10 Diploma di istituto magistrale
- 11 Diploma di liceo (classico, scientifico, ecc.)
- 12 Diploma di Accademia di Belle Arti, Danza, Arte Drammatica, ISIA, ecc. Conservatorio (vecchio ordinamento)
- 13 Diploma universitario (2-3 anni) del vecchio ordinamento (incluse le scuole dirette a fini speciali o parauniversitarie)
- 14 Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (A.F.A.M.) di I livello
- 15 Laurea triennale (di I livello) del nuovo ordinamento
- 16 Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (A.F.A.M.) di II livello
- 17 Laurea (4-6 anni) del vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale a ciclo unico del nuovo ordinamento, laurea biennale specialistica (di II livello) del nuovo ordinamento

4.5 Specificare per esteso il titolo di studio conseguito

(ad esempio, diploma di qualifica professionale agraria, diploma di maturità tecnica industriale, diploma di accademia di belle arti, laurea in matematica vecchio ordinamento, ecc.)

4.6 Ha concluso un corso di formazione professionale regionale/provinciale della durata pari o superiore a 6 mesi, a cui si accede con il diploma di scuola secondaria superiore?

(corsi di II livello, corsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore)

- 1 Sì } andare a dom. 4.9
- 2 No

4.7 Ha concluso un corso di formazione professionale regionale/provinciale della durata pari o superiore a 24 mesi, a cui si accede con la licenza media?

- 1 Sì ⇨ **4.8 Specificare**
- 1 Percorso almeno triennale di istruzione e formazione professionale (concluso dopo il 2005)
- 2 Altro corso di formazione professionale regionale/provinciale
- 2 No

4.9 Il titolo di studio è stato conseguito all'estero?

- 1 Sì ⇨ **4.10 Quanti anni sono necessari, dall'ingresso nel sistema scolastico, per conseguire il titolo nello stato estero?**
- 2 No

4.11 È attualmente iscritto/a ad un corso regolare di studi?
(scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado, università o corso A.F.A.M.)

- 1 Sì
2 No

4.12 Nella settimana dal 2 all'8 ottobre ha frequentato un corso di formazione/aggiornamento professionale (gratuito o a pagamento)?
(ad esempio, corsi di formazione organizzati dall'impresa/azienda in cui lavora, dalla Regione, Provincia, corsi privati di lingua straniera, ecc.)

- 1 Sì
2 No

PER CHI ALLA DOMANDA 4.3 HA BARRATO LE CASELLE TRA LA 12 E LA 17

4.13 Ha conseguito titoli di studio post-laurea o post-diploma A.F.A.M.?

- 1 Sì →
2 No

4.14 Specificare i titoli conseguiti
(sono possibili più risposte)

- 1 Master di I livello
2 Master di II livello
3 Scuola di specializzazione
4 Dottorato di ricerca

LE PERSONE DI 15 ANNI O PIÙ RISPONDONO DALLA DOMANDA 5.1
CHI HA MENO DI 15 ANNI RISPONDE DALLA DOMANDA 6.1

5 CONDIZIONE PROFESSIONALE O NON PROFESSIONALE

5.1 Nella settimana dal 2 all'8 ottobre ha svolto almeno un'ora di lavoro?
[Consideri il lavoro da cui ha ricavato o ricaverà un guadagno o il lavoro non pagato, quest'ultimo solo se effettuato abitualmente presso la ditta di un familiare]

- 1 Sì → andare a dom. 5.6
2 No

5.2 Nella settimana dal 2 all'8 ottobre aveva comunque un lavoro dal quale era assente?
(ad esempio per malattia, per vacanza, per Cassa Integrazione Guadagni, per ridotta attività dell'impresa, ecc.)

- 1 Sì → andare a dom. 5.6
2 No

5.3 Dall'11 settembre all'8 ottobre ha cercato attivamente un lavoro alle dipendenze o ha predisposto i mezzi per avviare un'attività in proprio?

- 1 Sì
2 No → andare a dom. 5.13

5.4 Qualora si presentasse l'opportunità, sarebbe disposto/a ad iniziare un lavoro entro le successive due settimane?

- 1 Sì
2 No → andare a dom. 5.13

5.5 Ha mai svolto in passato una attività lavorativa retribuita oppure come coadiuvante familiare?

- 1 Sì → andare a dom. 5.6
2 No → andare a dom. 6.1

NEL RISPONDERE DALLA DOMANDA 5.6
ALLA DOMANDA 5.12 FACCIÀ RIFERIMENTO
ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA PRINCIPALE SVOLTA

CHI ATTUALMENTE NON LAVORA FACCIÀ RIFERIMENTO
ALL'ULTIMA ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA

5.6 Che tipo di lavoro svolge (svolgeva)?

- 1 Un lavoro alle dipendenze →
Un lavoro a:
2 Collaborazione coordinata e continuativa (con o senza progetto)
3 Prestazione d'opera occasionale

5.7 Il Suo lavoro è (era)

- 1 A tempo determinato
2 A tempo indeterminato

Un lavoro autonomo come:

- 4 Imprenditore
5 Libero professionista
6 Lavoratore in proprio
7 Socio di cooperativa
8 Coadiuvante familiare

5.8 Ha (aveva) dipendenti retribuiti?

- 1 Sì
2 No

5.9 Lei svolge (svolgeva) un'attività lavorativa

- 1 A tempo pieno
2 A tempo parziale (part time)

5.10 In che cosa consiste (consisteva) la Sua attività lavorativa?

[Fra parentesi sono riportati alcuni esempi di professioni nell'ambito delle quali vengono svolte le attività descritte]

- | | |
|--|---|
| <p>01 <input type="checkbox"/> Svolgo un lavoro operaio o di servizio non qualificato
(Bracciante agricolo, Bidello, Manovale edile, Collaboratore domestico, Lavapiatti, Usciere, Facchino, Inseriente di ospedale, Netturbino, Addetto alle stalle)</p> <p>02 <input type="checkbox"/> Sono addetto/a a impianti fissi di produzione, a macchinari, a linee di montaggio o conduco veicoli
(Conducente di carrello elevatore, Addetto all'assemblaggio di apparecchi elettrici, Camionista, Conducente di taxi, Addetto ai telai automatici, Conducente di laminatoio, Addetto al frantoro)</p> <p>03 <input type="checkbox"/> Svolgo un'attività operaia qualificata
(Muratore, Meccanico, Installatore d'impianti termici, Calzolaio, Sarto, Falegname, Fabbro, Tappezziere)</p> <p>04 <input type="checkbox"/> Coltivo piante e/o allevo animali
(Contadino, Frutticoltore, Allevatore di bovini, Piscicoltore, Rimboschitore, Giardiniere, Pescatore)</p> <p>05 <input type="checkbox"/> Svolgo un'attività di vendita al pubblico o di servizio alle persone
(Esercente di negozio, Vigile urbano, Parrucchiere, Cuoco, Cameriere, Agente di Polizia, Assistente di volo, Baby sitter, Badante, Commesso di vendita)</p> | <p>06 <input type="checkbox"/> Svolgo lavori esecutivi d'ufficio
(Addetto di segreteria, Operatore allo sportello postale, Centralista, Operatore amministrativo, Addetto allo sportello impiegato d'archivio)</p> <p>07 <input type="checkbox"/> Svolgo un'attività tecnica, amministrativa, sportiva o artistica a media qualificazione
(Infermiere, Ragioniere, Geometra, Tecnico elettronico, Perito informatico, Atleta, Rappresentante di commercio, Comandante dei Vigili del fuoco, Addetto al traffico aereo, Agente assicurativo)</p> <p>08 <input type="checkbox"/> Svolgo un'attività organizzativa, tecnica, scientifica, intellettuale o artistica ad elevata specializzazione
(Medico generico o specialista, Professore universitario, Attore Musicista, Insegnante elementare, Ingegnere, Chimico, Agronomo, Avvocato, Farmacista)</p> <p>09 <input type="checkbox"/> Gestisco un'impresa o dirigo il lavoro di strutture organizzative complesse pubbliche o private
(Imprenditore, Dirigente di partito, Dirigente nella Pubblica Amministrazione, Direttore d'azienda, Presidente di tribunale, Dirigente scolastico, Prefetto)</p> <p>10 <input type="checkbox"/> Lavoro come militare di qualsiasi grado nelle Forze Armate - Esercito, Marina, Aeronautica, Carabinieri
(Generale, Colonnello medico, Maresciallo capo, Carabiniere, Aviere, Sottocapo)</p> |
|--|---|

5.11 Qual è il settore di attività economica dello stabilimento, ente, azienda, ecc. in cui Lei lavora (lavorava) o di cui è (era) titolare?

[Fra parentesi sono riportati alcuni esempi di attività economiche comprese nei settori indicati]

- | | |
|---|---|
| <p>01 <input type="checkbox"/> Agricoltura, silvicoltura, caccia e pesca</p> <p>02 <input type="checkbox"/> Attività estrattive da cave o miniere e servizi di supporto all'estrazione
(compresa l'estrazione di petrolio greggio e gas naturale)</p> <p>03 <input type="checkbox"/> Attività manifatturiere e riparazione, manutenzione e installazione di macchine e apparecchiature
(esclusa la riparazione di autoveicoli e motocicli, computer e apparecchiature per le comunicazioni e altri beni per uso personale e per la casa)</p> <p>04 <input type="checkbox"/> Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata</p> <p>05 <input type="checkbox"/> Fornitura di acqua, gestione delle reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e attività di risanamento</p> <p>06 <input type="checkbox"/> Costruzioni edili, opere pubbliche e installazione dei servizi nei fabbricati</p> <p>07 <input type="checkbox"/> Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli</p> <p>08 <input type="checkbox"/> Trasporti (di passeggeri o merci attraverso condotte, su strada, per via d'acqua o aereo); magazzino, servizi postali e attività di corrieri</p> <p>09 <input type="checkbox"/> Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione per il consumo immediato
(compresi bar, pub, gelaterie, ecc.)</p> <p>10 <input type="checkbox"/> Servizi di informazione e comunicazione
(compresi phone center ed internet point)</p> <p>11 <input type="checkbox"/> Attività finanziarie e assicurative</p> | <p>12 <input type="checkbox"/> Attività immobiliari
(compresa l'attività degli amministratori di condominio)</p> <p>13 <input type="checkbox"/> Attività professionali, scientifiche e tecniche
(compresa ricerca e sviluppo, attività degli studi legali, pubblicità e servizi veterinari, ecc.)</p> <p>14 <input type="checkbox"/> Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese
(compresi le attività dei call center, di ricerca, selezione e fornitura di personale, ecc.)</p> <p>15 <input type="checkbox"/> Pubblica amministrazione centrale e locale, Difesa e assicurazione sociale obbligatoria</p> <p>16 <input type="checkbox"/> Istruzione e formazione pubblica e privata
(compresi corsi presso accademie militari, conservatori, corsi per l'attività sportiva, ricreativa e culturale, attività delle scuole guida)</p> <p>17 <input type="checkbox"/> Sanità e assistenza sociale residenziale e non residenziale
(compresi i servizi di asili nido)</p> <p>18 <input type="checkbox"/> Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento
(compresi le biblioteche e gli archivi, i musei, le scommesse e le sale da gioco, ecc.)</p> <p>19 <input type="checkbox"/> Altre attività di servizi e riparazioni di beni per uso personale e per la casa
(compresi le attività di organizzazioni associative, attività di lavanderia, servizi di parrucchieri, ecc.)</p> <p>20 <input type="checkbox"/> Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico</p> <p>21 <input type="checkbox"/> Organizzazioni e organismi extraterritoriali
(ONU, FAO, ambasciate in Italia)</p> |
|---|---|

RISERVATO AL COMUNE E AL RILEVATORE

A Codici Provincia _____ Codice Sezione _____
 Codici Comune _____ Codice Rilevatore _____

B Tipo di convivenza
 [Nel caso in cui una convivenza risulti classificabile in più di una tipologia, rispondere secondo un criterio di prevalenza: ad esempio, se un istituto ecclesastico svolge anche l'attività di un istituto assistenziale e/o di cura, considerare l'attività prevalente svolta dalla convivenza]

01 <input type="checkbox"/> Istituti di Istruzione (collegi, convitti, ecc.)	Istituti di cura, di cui:
Istituti assistenziali, di cui:	07 <input type="checkbox"/> Pubblici
02 <input type="checkbox"/> Presidi residenziali per minori (orfanotrofi, brefotrofi, case famiglia e altre comunità per minori)	08 <input type="checkbox"/> Privati
03 <input type="checkbox"/> Istituti assistenziali per disabili fisici e psichici (Istituti per ciechi, sordomuti, case famiglia e altre comunità per disabili)	09 <input type="checkbox"/> Istituti penitenziari
04 <input type="checkbox"/> Ospizi, case di riposo per adulti inabili ed anziani (case famiglia, case alloggio, case albergo per anziani, ecc.)	10 <input type="checkbox"/> Convivenze ecclesastiche
05 <input type="checkbox"/> Strutture di accoglienza per immigrati	11 <input type="checkbox"/> Convivenze militari e di altri corpi accasermati
06 <input type="checkbox"/> Altri Istituti assistenziali (centri di accoglienza per tossicodipendenti, dormitori, centri di accoglienza notturna, ecc.)	12 <input type="checkbox"/> Alberghi, pensioni, locande e simili
	13 <input type="checkbox"/> Navi mercantili
	14 <input type="checkbox"/> Altre convivenze (case dello studente, dormitori per lavoratori, ecc.)

D Persone nella convivenza

	maschi	femmine	totale	di cui: stranieri/apolidi
Persone che hanno dimora abituale nella convivenza	_____	_____	_____	_____

Compilato d'ufficio _____
 firma _____

C Consegna di Questionari/Fogli aggiuntivi

Sono state consegnate più copie di Questionari di convivenza?
 1 Sì 2 No

Se sì, questo è il questionario n° _____ di _____

Codice del questionario n. 1 _____

Sono stati consegnati Fogli individuali aggiuntivi?
 1 Sì 2 No

Totale Fogli individuali aggiuntivi consegnati _____

E Foglio di convivenza

- 1 Registrato arrivo in SGR
- 2 Revisionato
- 3 Compilato modello riepilogativo in SGR
- 4 Inserita Lista in SGR

L'Istat può usare i dati raccolti solo a fini statistici, pubblicandoli sotto forma di tabelle e in modo tale che non se ne possa trarre alcun riferimento individuale.
 Tutte le persone che lavorano al censimento sono tenute al segreto d'ufficio.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, relativo ai censimenti della popolazione e delle abitazioni (G.U.U.E. 13 agosto 2008, n. L218).

Decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni ed integrazioni - "Norme sul Sistema statistico nazionale e sull'organizzazione dell'Istituto nazionale di statistica" - art. 6 bis (trattamento di dati personali), 7 (obbligo di fornire dati statistici), 8 (segreto d'ufficio degli addetti agli uffici di statistica), 9 (disposizioni per la tutela del segreto statistico), 13 (programma statistico nazionale).

Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 156 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" - art. 2 (finalità), art. 4 (definizioni), artt. 7-10 (diritti dell'interessato), art. 13 (informativa), artt. 28-30 (soggetti che effettuano il trattamento), artt. 104-110 (trattamento per scopi statistici o scientifici).

"Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" (all. A.3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 30 giugno 2003, n. 156).

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 agosto 2008 - "Approvazione del Programma statistico nazionale 2008-2010" (Suppl. ord. n. 2/7 alla Gazzetta ufficiale 26 ottobre 2008 - serie generale - n. 252).

Decreto del Presidente della Repubblica 11 novembre 2008 - "Elenco delle rilevazioni statistiche, rientranti nel Programma statistico nazionale 2008-2010, per le quali sussiste l'obbligo dei soggetti privati di fornire i dati e le notizie che siano loro richieste" (Gazzetta ufficiale 26 gennaio 2009 - serie generale - n. 20).

DA AGGIORNARE